**Unitat responsable:** 370 - FOOT - Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa

# Unitat que imparteix:

756 - THATC - Departament de Teoria i Història de l'Arquitectura i Tècniques de Comunicació

# Curs: Titulació: Crèdits ECTS:

GRAU EN ÒPTICA I OPTOMETRIA (Pla 2009). (Unitat docent Optativa)

6 **Idiomes docència:** Anglès

# Professorat

**Responsable:** Teresa Morera Escudé

# Capacitats prèvies

Als alumnes se'ls pressuposen coneixements previs de la llengua anglesa que han adquirit durant els anys d'estudi a primària i secundaria segons s'estableix a la llei d'educació.

# Competències de la titulació a les que contribueix l'assignatura

**Genèriques:**

1. Adquirir les tècniques de comunicació adequades per garantir l'èxit del treball en equip
2. Capacitat d'assumir diferents papers dins l'equip, lideratge, coordinació amb els altres membres
3. Exposar la informació de forma oral i escrita de forma raonada i coherent.
4. Flexibilitat per a integrar-se en ambients dinàmics, pluridisciplinars i multiculturals.
5. Incentivar el treball metòdic, rigorós, constant i innovador
6. Interpretar i utilitzar el llenguatge no verbal
7. Reflexionar i ser capaç de fer una crítica dels coneixements i habilitats desenvolupats i el nivell d¿assoliment.
8. Sintetitzar i estructurar la informació per transmetre-la eficaçment de forma oral i/o escrita
9. Situar la informació nova i la interpretació de la mateixa al seu context.
10. Treballar amb constància, metodologia i rigor.
11. Valorar els mètodes utilitzats per assolir els objectius proposats.
12. Valorar l'adquisició dels objectius proposats al curs.

# Metodologies docents

* Classes expositives per part del professorat.
* Aprenentatge cooperatiu a l'aula.
* Role-playing.
* Lectura i interpretació de publicacions.

# Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

En finalitzar el curs l'estudiant o estudianta ha de ser capaç de:

Comunicar de forma coherent els coneixements bàsics adquirits en anglès. Saber explicar-los oralment i per escrit en anglès.

Escriure instruccions de registre tècnic en anglès Escriure descripcions tècniques d'objectes en anglès. Defensar idees en públic; debats i col·loquis en anglès.

Preparar presentacions orals per exposar temes en públic en anglès.

Ser capaç d'emetre judicis sobre informació i avaluar continguts en anglès. Ser capaç de resumir i sintetitzar la informació en anglès.

Millorar les estructures gramaticals i expressions lingüístiques a un nivell avançat en anglès.

Cercar informació per resoldre aspectes gramaticals i terminològics a partir dels recursos disponibles en anglès.

# Hores totals de dedicació de l'estudiantat

**Dedicació total:** 150h Grup gran/Teoria: Grup mitjà/Pràctiques: Grup petit/Laboratori: Activitats dirigides:

Aprenentatge autònom:

0h 60h 0h 0h 90h

0.00%

40.00%

0.00%

0.00%

60.00%

# Continguts

|  |  |
| --- | --- |
| **1. INTRODUCTION TO ACADEMIC WRITING** | **Dedicació:** 20h  Grup gran/Teoria: 0h Grup mitjà/Pràctiques:8h Grup petit/Laboratori: 0h Activitats dirigides: 0h  Aprenentatge autònom: 12h |
| **Descripció:**   * 1. Types of texts.   2. Audience & purpose.   3. Fundamental elements in academic writing Style & tone. En aquest contingut es treballa:   Identificació del diferents tipus de texts. Identificació de les audiències i la intenció. Identificació dels diferents estils i tons. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ELEMENTS OF ORGANIZATION** | **Dedicació:** 20h  Grup gran/Teoria: 0h Grup mitjà/Pràctiques:8h Grup petit/Laboratori: 0h Activitats dirigides: 0h  Aprenentatge autònom: 12h |
| **Descripció:**   * 1. Generating ideas brainstorming.   2. Organizational patterns outlining. En aquest contingut es treballa: Generació d'idees.   Subratllar les idees principals.  **Activitats vinculades:**  Avaluació presencial, en un examen parcial i un examen final. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. STRUCTURING AN ESSAY** | **Dedicació:** 45h  Grup gran/Teoria: 0h Grup mitjà/Pràctiques16h  Grup petit/Laboratori: 0h Activitats dirigides: 0h  Aprenentatge autònom: 27h |
| **Descripció:**   * 1. Writing an introduction & thesis statement.   2. Writing the body using transition signals & connectors.   3. Writing the conclusion.   En aquest contingut es treballa:  L'escriptura de una bona introducció,un cos i una conclusió.  **Activitats vinculades:**  Avaluació presencial, en un examen parcial i un examen final. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. LISTENING** | **Dedicació:** 20h  Grup gran/Teoria: 0h Grup mitjà/Pràctiques: 8h Grup petit/Laboratori: 0h Activitats dirigides: 0h  Aprenentatge autònom: 12h |
| **Descripció:**  Listening to lectures.  Strategies for effective listening.  Practice in common situations: Telephoning. En aquest contingut es treballa:  Escoltar classes o conferencies. Estratègies per una escolta efectiva. Prendre notes.  Mantenir una conversa telefònica.  **Activitats vinculades:**  Avaluació de una conversa telefònica.+ Avaluació presencial, en un examen parcial i un examen final. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. ORAL ACTIVITIES** | **Dedicació:** 45h  Grup gran/Teoria: 0h Grup mitjà/Pràctiques:18h Grup petit/Laboratori: h Activitats dirigides: 0h  Aprenentatge autònom: 27h |
| **Descripció:**  Preparing and delivering an oral presentation.  The process of preparing and delivering an oral presentation. Strategies and techniques for of preparing an oral presentation. Structure of an oral presentation.  Elements of language (introducing the presentation, signposting, dealing with questions).  Delivery of an oral presentation in teams. En aquest contingut es treballa:  Identificar els elements de una bona presentació oral.  Dissenyar una bona presentació oral. Claus de una comunicació efectiva.  **Activitats vinculades:**  Avaluació presencial mitjançant la presentació de una comunicació oral + Avaluació presencial, en un examen parcial i un examen final. | |

# Sistema de qualificació

La qualificació total serà fruit del resultat de l'avaluació del treball escrit individual, de la presentació oral preparada en grup i defensada individualment, i de l'avaluació dels informes i resultats de les pràctiques, i les activitats que es proposin a l'aula, i un examen final amb la següent ponderació:

* Treball escrit (30%)
* Presentació oral (30%)
* Examen final (20%)
* Avaluació dels informes i resultats de les pràctiques, i de les activitats proposades a l'aula (20%)

La informació sobre les diferents activitats d'avaluació es detallaran a la intranet de l'assignatura (campus digital Atenea).

# Normes de realització de les activitats

Tots els lliuraments s'han de fer conforme les directrius indicades a la intranet de l'assignatura (campus digital Atenea).

# Bibliografia

**Bàsica:**

Bombardó, Carmen. Título Technical writing : a guide for effective communication. Barcelona: Edicions UPC, 2007. ISBN 9788483019276.

Markel, Michael H. Writing in the technical fields : a step-by-step guide for engineers, scientists, and technicians. Piscataway: IEEE Press, 1994. ISBN 0780310365.

Rew, Lois Johnson. Introduction to technical writing : process and practice. New York: St. Martin's Press, 1993. ISBN 031206781X.

Blake, Gary. The elements of technical writing. New York: Macmillan, 1993. ISBN 0020130856.

Huckin, Thomas N. Technical writing and professional communication : for nonnative speakers of English. 2nd ed. New York: McGraw-Hill, 1991. ISBN 0071126422.

Lynch, Tony. Study listening : understanding lectures and talks in English. Cambridge: Cambridge University Press, 1995. ISBN 0521273145.

Mablekos, Carole M. Presentations that work. New York: IEEE, 1991. ISBN 0780303059.

Speaking effectively : developing speaking skills for business english. Cambridge: Cambridge University Press, 1994. ISBN 0521376912.

Lannon, John M. Technical communication. 9th ed. Longman, 2003.

Ellis, Mark. Giving presentations. Essex: Longman, 1995. ISBN 0582064414.

O'Driscoll, Nina. Meetings and discussions. Harlow: Longman, 1992. ISBN 0582093058.

Dale, Paulette. Speech communication for international students. Englewood Cliffs: Prentice Hall Regents, 1988. ISBN 013827312X.